

**CURSO**

# *Planejamento nas Contratações Públicas*

14 e 15 de agosto de 2023

CH: 16 horas

São Luís/MA



**Crhescer**

Consultoria | Auditoria | Treinamentos

# Conteúdo Programático

## AULA 1 - Aspectos Normativos e Práticos da Elaboração do PAC

- 1 Importância do Planejamento das Contratações.
- 2 O Plano Anual de Contratação;
- 3 Abrangência;
- 4 Agentes envolvidos na elaboração do PAC;
- 5 Natureza do objeto e fracionamento;
- 6 Etapas de implantação;
- 7 A Elaboração do PAC;
- 8 Cuidados a serem Tomados pelos Setores Envolvidos;
- 9 A inclusão, a exclusão e o redimensionamento de itens;
- 10 Alteração do PAC durante o ano de sua elaboração e de sua execução;
- 11 Gerenciamento das necessidades registras;
- 12 Transversalidade entre o PAC o Plano de Logística Sustentável e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas;
- 13 Boas práticas na condução do PAC (criação de calendário, controles diversos, indicadores);
- 14 Adequação do PAC à Lei Orçamentária Anual (LOA);
- 15 O Plano de Logística Sustentável (PLS)



# Conteúdo Programático

## AULA 2 - Elementos do Estudo Técnico Preliminar

- 16 Aspectos normativos e prático na elaboração do ETP;
- 17 Visão geral dos artefatos de planejamento da contratação que antecedem o ETP;
- 18 Objetivo da norma;
- 19 A obrigatoriedade em adotar o ETP.
- 20 Descrição da necessidade, da solução e dos requisitos da contratação;
- 21 Levantamento de mercado;
- 22 Estimativa das quantidades a serem contratadas;
- 23 Estimativa do valor da contratação;
- 24 Justificativa para o parcelamento ou não da solução;
- 25 Contratações correlatas e/ou interdependentes;
- 26 Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico;
- 27 Resultados pretendidos;
- 28 Providências de adequação do órgão ou entidade;
- 29 Impactos ambientais e medidas de tratamento;
- 30 Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade;
- 31 Melhor forma de elaborar um ETP – Metodologia sugerida;
- 32 Elementos obrigatórios X Elementos opcionais;
- 33 Exceções à elaboração do ETP;
- 34 O mapa de risco do ETP.



# Conteúdo Programático

## AULA 3 - Instrumentos Necessários à Fase Preparatória: Termo de Referência e Projeto Básico

- 35 Elementos essenciais do Termo de Referência. A responsabilidade pela elaboração e autorização do Termo de Referência.
- 36 Impropriedades das informações que compõem o TR;
- 37 Boas Práticas para evitar incorreções no TR.
- 38 Padronização e Pré-qualificação. Exigência de laudos e amostras;
- 39 Principais pontos sobre a descrição do objeto e sobre a possibilidade de indicação de marca e utilização da expressão “ou similar”;
- 40 A Divisão em Lotes e a Formação de Grupos de Itens; Justificativa da Contratação;
- 41 A sustentabilidade na Lei nº 14.133/21;
- 42 Responsabilidades decorrentes da produção do Termo de Referência.
- 43 Jurisprudência das Cortes de Contas sobre o tema;
- 44 A diferença entre Projeto Básico X Termo de Referência;



# Conteúdo Programático

## AULA 4 - Formalização da pesquisa de preços - Passo a Passo para a elaboração de um relatório de pesquisa de preços

- 45 A estrutura da Pesquisa de Preço segunda a Lei nº 14.133/2021
- 46 Os parâmetros de pesquisa de preços do Governo Federal;
- 47 Procedimentos para realização da pesquisa de preços no mercado;
- 48 Pesquisa de mercado X Pesquisa de Preços.
- 49 Preço estimado X Preço Máximo;
- 50 Sobrepreço e Superfaturamento;
- 51 Estimativa de Preços: preços excessivos, inexequíveis e metodologia para apuração do valor de referência;
- 52 Estimativa de Preço quando da Elaboração do ETP e do TR/PB;
- 53 Conhecendo ferramentas do governo para a realização da pesquisa de preço;
- 54 Caracterização das fontes consultadas;
- 55 Registro dos fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas;
- 56 Mapa comparativo de preços;
- 57 Metodologia utilizada para aferição e descarte de valores considerados inexequíveis e/ou excessivamente elevados;
- 58 Metodologia final utilizada para definição do valor estimado;
- 59 Cestas de Preços;
- 60 Justificativa de preços para inexigibilidade e dispensa de licitação.



# Palestrante



## TATIANA MARTINS DA COSTA CAMARÃO

Mestre em Direito pela Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG. VicePresidente do Instituto Mineiro de Direito Administrativo – IMDA. Professora da Pós-Graduação da PUC/MG. Palestrante e coautora dos livros:

- a) Licitações e contratos: aspectos relevantes (2. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2008);
- b) Termo de Referência (4. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2014);
- c) Processo Administrativo: Comentários à Lei nº 9.784/99 (2. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2009);
- d) Manual prático do pregão (Belo Horizonte: Mandamentos, 2006)
- e) Comentários À Lei de Licitações d Contratos Administrativos v.01 e v.02. (Belo Horizonte: Fórum, 2022).



# Justificativa da Contratação para Órgãos Públicos

---

A contratação de treinamento por pessoa jurídica de direito público poderá ocorrer com base no permissivo do artigo 24, II (dispensa de licitação para despesas de pequeno vulto até o limite de R\$ 17.600,00) e/ou no dispositivo do artigo 25 (inexigibilidade de licitação), ambos da Lei nº 8.666/93.





# Cancelamento e Substituições

A substituição do inscrito deverá ser preferencialmente comunicada até o quinto dia útil que antecede ao evento. Não haverá restituição do valor ao interessado que não cancelar previamente sua participação e não comparecer ao curso, sendo devido à Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos Ltda o valor integral da inscrição paga. Em caso de cancelamento por parte do interessado cuja inscrição já tenha sido paga, se a comunicação de desistência ocorrer dentro de 7 (sete) dias úteis antes do curso, será feita a devolução imediata de 80% (oitenta por cento) do valor pago, sendo 20% (vinte por cento) devido à Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos Ltda, a título de ressarcimento por despesas administrativas e operacionais geradas pelo interessado. O cancelamento da inscrição deve ser feito preferencialmente até o sétimo dia útil que antecede o início do curso, caso em que haverá imediata e integral devolução do valor da inscrição paga. No caso de cancelamento e transferências que ocorram por parte da Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos Ltda, que impossibilitem a participação no evento, a devolução do valor será feita imediata e integralmente. Caso a turma não alcance o número mínimo de participantes, a Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos Ltda reserva-se ao direito de cancelar este curso e devolver imediata e integralmente o valor das inscrições pagas.





# Investimento

**R\$ 2.690,00**

Itens inclusos:

- ✓ Certificado
- ✓ *Coffee break* nos intervalos da manhã e da tarde
- ✓ Kit com pasta, bloco de anotações e caneta
- ✓ Insumos de prevenção ao covid-19 (máscaras e álcool em gel)
- ✓ Material de apoio disponível via e-mail ou Qr code

o Os certificados serão emitidos aos participantes que obtiverem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de presença. Serão enviados por e-mail em até 48 (quarenta e oito) horas após a realização do curso.

o É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia.



# Investimento

Antes de emitir o empenho ou efetuar o pagamento, órgãos públicos devem informar, através do email: [inscricao@crhescerconsult.com.br](mailto:inscricao@crhescerconsult.com.br), a quantidade de inscrições e os dados do órgão (razão social, CNPJ, endereço com CEP, telefone e e-mail). O pagamento poderá ser efetuado mediante transferência bancária ou depósito junto ao Banco Itaú, ou com o PIX (CNPJ) de nº 16.849.445.0001-80, com envio do comprovante para o e-mail [inscricao@crhescerconsult.com.br](mailto:inscricao@crhescerconsult.com.br). Em nome de Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos. CNPJ nº 16.849.445.0001-80. Utilizando o seu Cartão de Crédito, através do PagSeguro, num processo rápido que não exige cadastro, você poderá ainda parcelar a sua inscrição em até 18x (até 6x sem juros). Para pagar com cartão de crédito pelo PagSeguro, basta, após o preenchimento do formulário, clicar no botão "Pagar com PagSeguro" e outra janela será aberta para iniciar a operação. Assim que o pagamento for autorizado, será encaminhado um e-mail do PagSeguro confirmando a transação, e um e-mail da Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos Ltda confirmando a sua inscrição. A única forma disponível de pagamento parcelado é via PagSeguro, com cartão de crédito.

OBSERVAÇÃO: Para o mercado privado, as opções de pagamento disponíveis, são:

- Transferência bancária
- PagSeguro (*site: [www.crhescerconsultoriama.com.br](http://www.crhescerconsultoriama.com.br)*)



# Maiores Informações

---

## **Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos.**

Rua dos Azulões, Office Tower - Coluna 05, Sala - 1105, 1, Renascença, São Luís – MA, CEP 65.075-060.

CNPJ nº 16.849.445.0001-80.

Celular: (98) 97020-1243 (whatsapp)

E-mail:

[contato@crhescerconsult.com.br](mailto:contato@crhescerconsult.com.br)

[inscricao@crhescerconsult.com.br](mailto:inscricao@crhescerconsult.com.br)

