



**CURSO NOVA LEI DE
LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS COM
ÊNFASE NA FORMAÇÃO DE
AGENTES DE CONTRATAÇÃO**

Curso presencial - São Luís/MA

PÚBLICO-ALVO

- ✓ Advogados;
- ✓ Pregoeiros e membros da equipe de apoio;
- ✓ Gestores e fiscais de contrato;
- ✓ Prefeitos e servidores das Prefeituras Municipais;
- ✓ Membros de Comissões Permanentes de Licitação;
- ✓ Auditores e demais servidores que atuam em órgãos de controle;
- ✓ Funcionários de empresas privadas fornecedoras do setor público;
- ✓ Estudantes de administração, contabilidade, direito, economia, etc;
- ✓ Empresários que tenham interesse em participar de licitações;
- ✓ Membros dos Ministérios Públicos e Magistrados;
- ✓ Demais profissionais interessados no assunto.

APRESENTAÇÃO

Este curso visa capacitar o Agente de Contratação que está definido no art. 6º, LXI da Lei nº 14.133/2021, como a pessoa designada pela autoridade competente, ente servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento da licitação.

METODOLOGIA

Aulas expositivas dialogadas e simulação prática para experimentar as teorias e a legislação estudada.

Palestrantes presenciais e semipresenciais (participantes presenciais e palestrantes online. As sessões semipresenciais contarão com exposição em tempo real através de telões no qual possibilitará a interação entre professor/aluno).



HORÁRIO

08:30H - 18:00H



DATAS

20,21 e 22 MAR 2023

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Esse curso abordará os seguintes temas:

AULA 1

OS AGENTES DE CONTRATAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

- O Agente de Contratação e a equipe de contratação;
- A Gestão por Competência;
- O Plano de Capacitação dos Agentes de Contratação;
- Aplicação da Lei e as Definições que irão Nortear a Atuação dos Agentes de Contratações;
- Responsabilidades dos agentes de contratação;
- Segregação de funções;
- A defesa dos agentes públicos nas esferas administrativa, controladora e judicial pela advocacia pública.

AULA 2

FASE INTERNA E EXTERNA NA LICITAÇÃO

Fase interna da licitação:

- Das Modalidades de Licitação – Pregão, Concorrência, Concurso; Leilão e Diálogo competitivo – novidade;
- Inversão das fases, Modos de Disputa, Orçamento Estimado e Sigiloso;
- Da Divulgação do Edital de Licitação;
- O Portal Nacional de Compras – Obrigatoriedade de Divulgação das Contratações.

CONTINUAÇÃO AULA 2

Fase externa:

- Critérios de julgamento - menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, maior lance, maior retorno econômico;
- Prova de qualidade;
- O Julgamento e a (In)Exequibilidade das Propostas;
- Apresentação das propostas;
- Direito de Preferência das ME/EPPs;
- Julgamento e habilitação;
- Fase recursal e homologação.

AULA 3

O PREGOEIRO – AGENTE DE CONTRATAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO

- Conceitos e Características do pregão;
- Bens e serviços comuns, a padronização, serviços comuns de engenharia;
- Inversão das fases, negociação, renovação da proposta;
- Concentração de atos únicos na sessão, unir recorribilidade, formas de operacionalização;
- Sobre o responsável pela condução do certame – O pregoeiro, características e exigências, responsabilidade, atribuições;
- Princípio da segregação de funções;
- Equipe de apoio e sua designação, atribuições, eventuais hipóteses de responsabilidade da equipe de apoio;

AULA 4

FASE INTERNA E EXTERNA NO PREGÃO

Fase interna da licitação:

- Elaboração do estudo técnico preliminar e do termo de referência e a aprovação pela autoridade competente;
- Cláusulas necessárias à Elaboração do Edital;
- O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances; Definição das exigências de habilitação; Sanções aplicáveis;
- Valor máximo e valor referencial no edital, obrigatoriedade ou não da publicação do valor no edital.

Fase externa do pregão:

- Ordem de acontecimentos da sessão, da publicidade do edital, regras para a publicação;
- Impugnação ao edital, competência para julgar a impugnação;
- Prazo para impugnações e respostas às impugnações, efeitos da impugnação;
- Pedidos de esclarecimentos, prazos de pedidos e respostas aos esclarecimentos;
- Habilitação na licitação, habilitação Jurídica, habilitação técnica, habilitação econômico-financeira.

AULA 5

TEMAS TRANSVERSAIS

- Recurso administrativo;
- Prazo para a manifestação da intenção do recurso;
- prazo para a apresentação das razões recursais e das contrarrazões;
- Efeitos do recurso, requisitos de admissibilidade e classificação final do recurso;
- Decadência do direito recursal e decisão do recurso;

Principais alterações sobre o Sistema do Registro de Preços:

- O uso de registro de preço para obras;
- A possibilidade de vigência da ata por até dois anos;
- O SRP para hipóteses de contratação direta;
- **Ata de Registro de Preços:** conceito, natureza jurídica, conteúdo, formalização e assinatura;
- Recusa do primeiro classificado em assinar a ata de Registro de preços;
- Assinatura da ata concomitante por mais de um fornecedor;
- Alteração e Revisão da ata de registro de preços;
- Reajuste e repactuação dos preços registrados;
- Cancelamento dos preços registrados;
- **Adesão à Ata de Registro de Preços:** limites, procedimento, adesão por entidades de esferas federativas distintas;
- prazo para o aderente contratar, possibilidade de o aderente penalizar o fornecedor ou prestador;
- Aditivos a ata de registro de preços.

AULA 6

ASPECTOS ESSENCIAIS SOBRE CONTRATAÇÃO DIRETA

- Planejamento da Contratação Direta: os estudos técnicos preliminares e o Termo de referência;
- A Dispensa de Licitação;
- A Inexigibilidade de Licitação;
- O procedimento da Contratação Direta;
- Formalização do Processo de Contratação Direta.

AULA 7

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, REAJUSTES CONTRATUAIS, INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- Obrigatoriedade dos Contratos e Possibilidade de substituição do instrumento contratual;
- Garantias contratuais;
- Alocação de Riscos e Matriz de riscos;
- Duração e Execução dos contratos – com ênfase na vigência de contratos de serviços e fornecimento continuados:
- Extinção e Nulidade contratual;
- Casos de modificação contratual;
- Reajuste de Preços, Repactuação, Reequilíbrio econômico-financeiro, recomposição de preços, realinhamento ou revisão;
- Tipos de infrações Infração administrativa e competência para aplicação de sanções;
- As Regras sobre a Aplicação das Sanções – Declaração de Inidoneidade e Impedimento de Licitar e Contratar;
- Meios alternativos de Resolução de controvérsias contratuais.

AULA 8

SISTEMA COMPRAS GOVERNAMENTAIS / COMPRASNET

Visão Fornecedor:

- Consulta a pregões agendados, em andamento e realizados;
- Consulta às atas dos pregões, aviso de licitação, captação/coleta de editais;
- Consulta de vigência de ata de registro de preço, cotação eletrônica;
- Envio, consulta, alteração e exclusão de propostas;
- Visualização de impugnações, esclarecimentos e avisos;
- Etapa de lances, Procedimentos e negociações no pregão eletrônico;
- Acompanhamento de aceitação, habilitação e admissibilidade;
- Registro da intenção de recurso, Encerramento da sessão pública e consulta à ata;
- Recursos e contrarrazões – acompanhamento e visualização das telas ambiente pregoeiro e fornecedor.

A VISÃO GOVERNO

- Acesso ao sistema, credenciamento ao sistema;
- Inclusão e Consulta a Intenção de Registro de Preço-IRP, CATMAT e CATSER;
- Inclusão do aviso de licitação e agendamento do pregão eletrônico;
- Transferência do edital, cadastrar equipe de apoio;
- Alterar membros da equipe de apoio, vincular equipe do pregão;
- Incluir impugnações/Esclarecimentos e Avisos;
- Sessão Pública do pregão eletrônico: Análise de proposta/Fases de Lances/Visualizando;
- Propostas/Declarações/Consultar;
- Declaração ME/EPP/Cooperativa por pregão/Suspensão do pregão/Reabrir pregão/Aceitar;
- Propostas/Chat/ Habilitar fornecedor/Juízo de admissibilidade/Encerramento da sessão pública, Adjudicação, Homologação e Cadastro Reserva.

INVESTIMENTO

R\$ 3.490,00 por participante

O Investimento inclui: Certificado; Coffee-break nos intervalos da manhã e da tarde; Kit com pasta, bloco de anotações e caneta; Insumos de prevenção ao covid-19 (máscaras e álcool em gel); Material de apoio disponível via e-mail ou Qr code.

JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS

A contratação de treinamento por pessoa jurídica de direito público poderá ocorrer com base no permissivo do artigo 24, II (dispensa de licitação para despesas de pequeno vulto até o limite de R\$ 17.600,00) e/ou no dispositivo do artigo 25 (inexigibilidade de licitação), ambos da Lei nº 8.666/93.

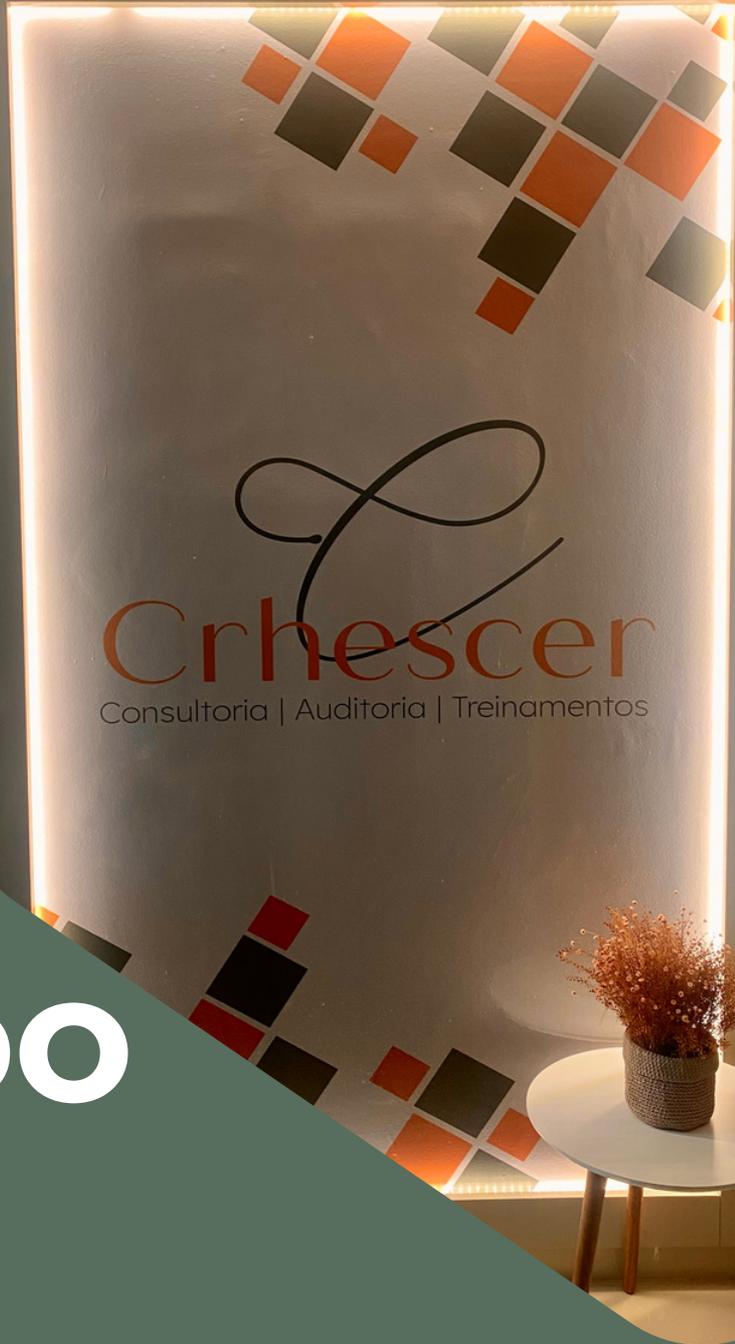
FORMAS DE PAGAMENTO

Antes de emitir o empenho ou efetuar o pagamento, órgãos públicos devem informar, através do e-mail:

inscricao@crhescerconsult.com.br, a quantidade de inscrições e os dados do órgão (razão social, CNPJ, endereço com CEP, telefone e e-mail).

O pagamento poderá ser efetuado mediante transferência bancária ou depósito junto ao Banco Itaú, na Ag. 1140, Conta Corrente nº 99794-9 ou com o PIX (CNPJ) de nº 16.849.445.0001-80, com envio do comprovante para o e-mail inscricao@crhescerconsult.com.br. Em nome de Crhescer Consultoria, Auditoria e Treinamentos. CNPJ nº 16.849.445.0001-80.

A confirmação do pagamento constitui requisito essencial à confirmação da inscrição, devendo os órgãos públicos observarem as condições para realização de pagamento antecipado, nos moldes dispostos pelo Tribunal de Contas da União e da Advocacia-Geral da União.



OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

Contatos:

 @vemcrhescer

 www.crhescerconsultoriama.com.br

 (98) 97020-1243

 contato@crhescerconsult.com.br

 Ed. Office Tower, Rua dos Azulões, Sala 1105 - Jardim
Renascença, São Luís/MA, CEP 65075-060